



Naam kind

Opvanglocatie

Schriftelijke overeenkomst

Datum

1. Tussen

De contracthouder	De organisator	
Naam:	Voor het Kinderdagverblijf	Voor de dienst onthaalgezinnen
Adres:	Griet De Vriendt Leidinggevende VZW Kinderlach	Marieke Vanwildemeersch Verantwoordelijke DVO

2. Opvanglocatie

Vzw Kinderlach (KBOnr: 0450 275 186) Kinderdagverblijf	Vzw Kinderlach (KBOnr: 0865 042 832) Dienst onthaalgezinnen
Moeie 18 A 9900 EEKLO 09 377 37 27	Gegevens onthaalouder

3. Opvangplan

Alle afspraken omtrent het opvangplan vind je terug in het huishoudelijk reglement

- Wijziging van het opvangplan: pagina 12

Begindatum	Aantal respijtdagen (in verhouding tot het aantal opvangdagen en de -periode)	Vermoedelijke einddatum

3.1. regelmatig opvangplan

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Volle dag	Volle dag	Volle dag	Volle dag	Volle dag
Uren opvang					
	Halve dag	Halve dag	Halve dag	Halve dag	Halve dag
Uren opvang					

3.2. onregelmatig opvangplan

Voor ouders die **onregelmatig werken** (ploegenarbeid en/of variabel uurrooster) bedraagt de gemiddelde uitbestedingvolle en halve dagen per week/maand (schrappen wat niet past). Dit wordt gestaafd met een document van de werkgever.

De ouder verbindt zich ertoe maandelijks een overzicht van de opvangdagen aan de opvang te bezorgen (vóór de 20^{ste} van de voorafgaande maand).

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

4. Gezinsvakantie

.....

In de opvanglocatie zal je een document ontvangen om je verlofregeling door te geven. De kinderbegeleider bezorgt dit document aan de verantwoordelijke. Indien de dienstverantwoordelijke op 31 maart geen aanvraag heeft ontvangen, wordt je kind ingeschreven volgens het bestaande opvangplan.

5. Prijsmodaliteiten

In het huishoudelijk reglement vinden jullie alles omtrent prijzen terug.

- Prijsbepaling: pagina 13
- Waarborg: pagina 13
- Wanneer betaal je afwezigheden niet? Pagina 13
- Wanneer betaal je afwezigheden wel? Pagina 13
- Bijkomende bijdragen: pagina 14
- Facturatie/boetes: pagina 15
- Fiscaal attest: pagina 15

- Digitale factuur/briefwisseling ja, mailadres:
- Domiciliëring ja, bewijs (domiciliëringsaanvraag)
- Inlichtingenfiche ja

6. Opzegmodaliteiten schriftelijke overeenkomst

Deze vind je terug in het huishoudelijk reglement

- door de contracthouder: pagina 16
- door de organisator: pagina 16

7. Ondertekening Handtekening van de contracthouder(s) voorafgegaan door de tekst "gelezen en goedgekeurd"

Opgesteld te *Eeklo*, op

Handtekening ouder 1/voogd Handtekening ouder 2/voogd Handtekening voor de vzw Kinderlach

.....

.....

8. Bijlage

- De identificatiegegevens en de contactgegevens van het gezin in noodgevallen
- Het huishoudelijk reglement